

Willkommen in der Techem Bilddatenbank

In der Techem Bilddatenbank stellen wir Ihnen Bilder und Grafiken für Broschüren, Dokumente und Präsentationen in verschiedenen Dateiformaten und Auflösungen zur Verfügung.

1. Zugang zur Bilddatenbank

Techem Mitarbeiter erreichen die Bilddatenbank über TOM, die Techem Online Marketing-Plattform im intratech, unter der Rubrik **Anwendungen**. Klicken Sie hier auf den Link "TOM".

Externe Dienstleister erhalten Zugang über den Link <http://bilddatenbank.techem.de>. Zugangsdaten können unter tom@techem.de angefordert werden.

Die Anwendung ist für Microsoft Internet Explorer optimiert. Die zur Verfügung stehenden Funktionen variieren je nach Nutzerrechten.

Bei Fragen und für Anregungen wenden Sie sich bitte an das TOM Team unter:

E-Mail: tom@techem.de
Telefon: 06196 / 522-2518

Techem Bilddatenbank

Suchen Detailsuche

Bilddatenbank

Willkommen in der Techem Bilddatenbank

Hier können Sie die passenden Motive, Abbildungen und Grafiken für Ihre Dokumente auswählen. Die Bilder sind nach Themen, Zielgruppen, Geräten etc. sortiert. Statt der **Auswahl über die Navigation** können Sie auch die **Suchfunktion** nutzen und gezielt mit Stichworten suchen.

Unter "Verwaltung" stehen für Sie weitere Funktionen zur Verfügung, z.B. **Bild hochladen** oder **Benutzerverwaltung**.

Neue Bilder in der Bilddatenbank:

- TEC Licht
- TEC Kälte
- TEC Wärme 2
- TEC Wärme 1

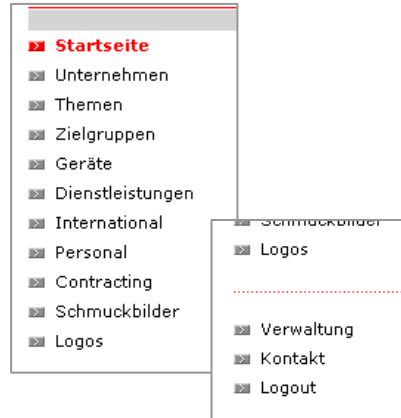
Anwender-Leitfaden
Bilddatenbank Leitfaden

2. Navigation

In der Navigationsspalte links finden Sie alle Bilder inhaltlich nach Themen, Zielgruppen, Geräten, Dienstleistungen etc. sortiert.

Unterhalb der Inhalts-Navigation finden Sie zusätzlich Links zur „**Verwaltung**“ der Bilddatenbank sowie zur „**Kontakt**“-Seite und „**Logout**“.

Außer über die Inhalts-Navigation können Sie die gewünschten Bilder auch über die Suchfunktionen finden, die im Folgenden beschrieben werden.



3. Suche

Die einfache Suche [1] durchsucht die Bilddatenbank nach Ihrem Suchbegriff im **Titel** einer Datei, in der **Dateibeschreibung**, in den **Keywords** und im **Dateinamen**.

Geben Sie dazu einfach den Suchbegriff im Eingabefeld ein und klicken Sie auf „**Suchen**“.



4. Detailsuche

Mit einem Klick auf „**Detailsuche**“ [2] erhalten Sie erweiterte Suchfunktionen:

[3] Hiermit können Sie einen Begriff von der Suche **ausschließen**.

[4] Einige Bilder wurden einem bestimmten **Bildkontext** zugeordnet, in dem sie entstanden sind, z.B. „Bildkonzept 2008“. Mit der entsprechenden Auswahl grenzen Sie Ihre Suche ein.

[5] Gezielte Suche nach **Einstelldatum** (von – bis).

[6] Gezielte Suche nach bestimmten **Dateiformaten**.

Suchergebnis

Ihre Auflistung des Suchergebnisses. Durch Klick auf „**Anzeigen**“ [6] bzw. „**Alle anzeigen**“ gelangen Sie zur Bildübersicht.

Ihre Suchkriterien		
Ihr Suchbegriff: adapterm		
im Titel	20 Ergebnisse	Anzeigen
in der Beschreibung	1 Ergebnisse	Anzeigen
in den Keywords	4 Ergebnisse	Anzeigen
im Dateinamen	8 Ergebnisse	Anzeigen
gefundene Bilder	20 Ergebnisse	Alle anzeigen

5. Funktionen und Buttons auf Bildübersichtsseiten

(z.B. Lupe, Einkaufswagen)
Auf allen Bildübersichts-Seiten können Sie mit einem Klick auf kleine Buttons verschiedene Funktionen nutzen (je nach Nutzerrecht):

[7] Bearbeiten/Editieren (Stift), für Administratoren, siehe 8.

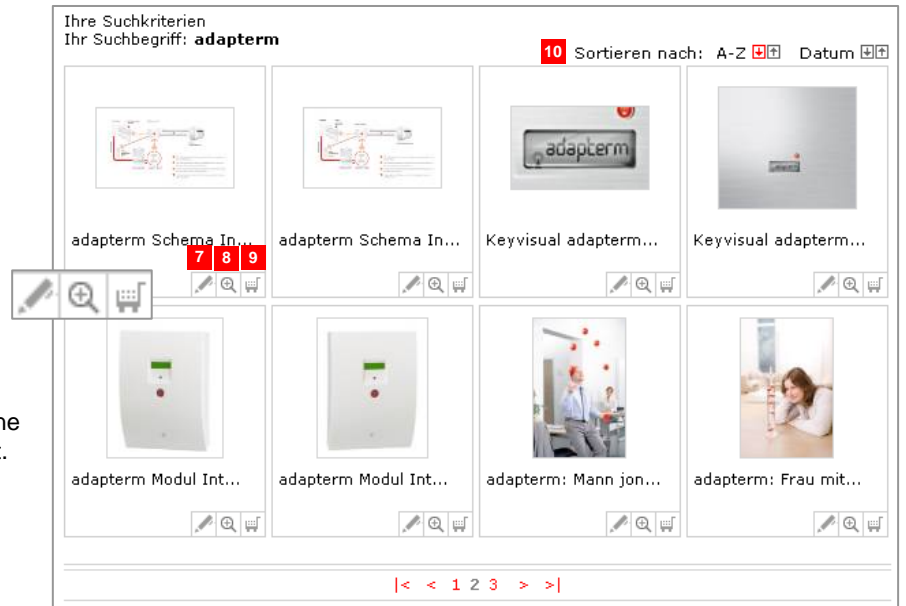
[8] Detailansicht (Lupe), siehe 6.

[9] Sammelkorb (Einkaufswagen), siehe 7.

Übrigens: auch mit einem Klick auf die kleine Bildvorschau gelangen Sie zur Detailansicht.

[10] Sortierfunktion

Hiermit können Sie die Bilder in der Auflistung alphabetisch nach Bildtitel oder nach Einstelldatum sortieren.



Weitere Informationen zur diesen Funktionen finden Sie im Folgenden.

6. Detailansicht

Hier erhalten Sie eine größere Voransicht des ausgewählten Bildes sowie zusätzliche Bildinformationen wie Farbraum, Auflösung oder Einstelldatum.

Folgende Funktionen stehen hier (je nach Nutzerrecht) zur Verfügung:

[11] Ändern und herunterladen

[12] Herunterladen

[13] Sammelkorb

[14] Editieren (für Administratoren)



[11] Ändern und herunterladen

Mit dieser Funktion können Sie einen anderen **Dateityp** oder eine andere **Auflösung** auswählen.

Im Feld „**Pixel (Breite)**“ können Sie die Breite des Bildes zusätzlich wie gewünscht anpassen/verkleinern.

Zum Vergleich: Die kleinen Vorschaubilder in den Bildübersichten sind maximal 100 Pixel breit bzw. hoch.

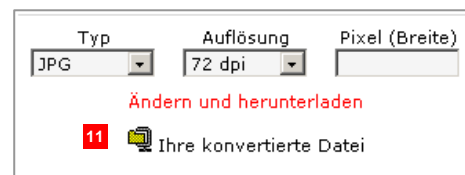
Klicken Sie abschließend auf „**Ändern und herunterladen**“. Die geänderte Datei erscheint darunter als ZIP-Archiv.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und im sich öffnenden Kontextmenü auf „**Ziel speichern unter**“.

Nun können Sie die Datei auf Ihrem Computer/Laufwerk speichern.

[12] Herunterladen

Mit dieser Funktion laden Sie das gewünschte Bild als komprimierte Datei (JPG als ZIP komprimiert), aber in Original-Größe herunter. Pixelbreite und Höhe bleiben wie oben in den Details angegeben.



7. Sammelkorb

Wenn Sie auf den Bildübersichts-Seiten der Bilddatenbank auf den Sammelkorb-Button klicken, wird dies mit einem kleinen Texthinweis (siehe rechts) bestätigt.

Direkt unterhalb des roten Balkens der Seite wird Ihnen nun angezeigt, wie viele Bilder Sie bereits im Sammelkorb gespeichert haben [15].

Um in den Sammelkorb zu wechseln, klicken Sie auf den daneben stehenden Link „Anzeigen“. Alle gespeicherten Bilder werden Ihnen nun in einer Bildübersicht angezeigt.

Hier haben Sie neben bereits unter „6. Detailansicht“ beschriebenen Funktionen außerdem noch die Möglichkeit, **alle Dateien auf einmal herunterzuladen** [16].

Falls Sie einzelne Bilder nicht mehr im Sammelkorb benötigen, klicken Sie auf „Entfernen“ [17], bzw. um alle zu löschen auf „Alle entfernen“ [18].

8. Editieren

Sind Änderungen an den Bildinformationen eines bereits hochgeladenen Bildes notwendig, dann klicken Sie auf den Bildübersichts-Seiten einfach auf das **Icon mit dem Stift**, oder in der Detailansicht und dem Sammelkorb auf den Link „Editieren“.

Hier können Sie folgende Änderungen vornehmen:

- Status** – Mögliche Werte sind **online** und **offline**. Bilder, die offline gestellt wurden, können Sie bei Bedarf in der Rubrik **Verwaltung > Bilder offline** wieder reaktivieren.
- Titel, Beschreibung, Keywords** – vergeben Sie einen "sprechenden" Titel, eine Beschreibung, und ggfs. ergänzende Keywords (Schlüsselwörter), anhand derer das Bild mit der Suche gefunden werden kann. Bitte jeweils in Deutsch und in Englisch (DE + EN) ausfüllen.
- Bildkontext** – wählen Sie hier ggfs. aus, in welchem Zusammenhang das Bild gehört, z.B. Bildkonzept 2008
- Bildrechte** – Standard sollte **Techem** sein. Dies bedeutet, dass es uneingeschränkt für Materialien von Techem genutzt werden darf. Wählen Sie nur dann **Andere** aus, wenn eine einschränkende Lizenzvereinbarung existiert. In diesem Fall ist die Art der Einschränkung in der Beschreibung zu vermerken.
- Anzeige** – Wählen Sie hier die Version der Bilddatenbank (National / International) sowie die Navigationsrubriken aus, in welchen das neue Bild eingeordnet und angezeigt werden soll.

Klicken Sie abschließend auf „Ändern“.

Bitte beachten Sie:

Falls Sie ein **Bild austauschen** möchten, da es z.B. veraltet ist, oder aus Versehen die falsche Datei hochgeladen wurde, muss das Bild **neu hochgeladen** und anschließend das alte/falsche **offline** gestellt werden.

9. Verwaltung

Für Administratoren und Agenturen stehen (je nach Nutzerrecht) verschiedene Verwaltungsfunktionen zur Verfügung:

- 9.1 Bild hochladen
- 9.2 Bilder offline
- 9.3 Struktur
- 9.4 Bildkontext
- 9.5 Bildtexte
- 9.6 Userverwaltung
- 9.7 Leitfaden

9.1 Bild hochladen

Folgende Dateiformate werden vom TOM erkannt und können hochgeladen werden:

AI, BMP, EPS, GIF, JPG, PDF, PNG, PSD, TIF

Tragen Sie hier zuerst alle Informationen wie unter „8. Editieren“ beschrieben in die Formularfelder ein und wählen Sie aus, wo das Bild angezeigt werden soll:

- a) **Titel, Beschreibung, Keywords (DE + EN)**
- b) **Bildkontext**
- c) **Bildrechte**
- d) **Anzeige**
- e) Klicken Sie dann auf den Button „Durchsuchen“, um das Bild auf Ihrem Laufwerk auszuwählen.
- f) Klicken Sie abschließend auf „Datei importieren“.

Nun können Sie das Bild in der zuvor ausgewählten Bilddatenbank-Version und Navigationsrubrik sowie jeweils auf der Startseite unter „Neue Bilder...“ finden.

Bitte beachten Sie:

Die Bilddatenbank erzeugt *automatisch* verschiedene Bildauflösungen und Dateitypen. Jedes Bild muss daher nur 1x in die Bilddatenbank geladen werden.

Neues Bild für die Bilddatenbank

Hier können Sie neue Bilder einstellen. Verarbeitet werden folgende Formate:
AI, BMP, EPS, GIF, JPG, PDF, PNG, PSD, TIF.

Tragen Sie dazu bitte die nötigen Informationen ein und markieren Sie in der rechten Spalte den Bereich, in dem das neue Bild angezeigt werden soll.

Bildinformationen		Anzeige	
Titel (DE)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> National	<input type="checkbox"/> International
Beschreibung (DE)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Unternehmen	<input type="checkbox"/>
Keywords (DE)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Themen	<input type="checkbox"/>
Titel (EN)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ablaufoptimierung	<input type="checkbox"/>
Beschreibung (EN)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Energie	<input type="checkbox"/>
Keywords (EN)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Image/allgemein	<input type="checkbox"/>
Bildkontext:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Innovation	<input type="checkbox"/>
Bildrechte	<input type="text" value="Techem"/>	<input type="checkbox"/> Kosten sparen	<input type="checkbox"/>
Datei	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="checkbox"/> Qualität	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Umwelt & Ressourcen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Zielgruppen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Architekten, Planer, Handwerker	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Gewerbe	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Hausverwalter	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Mieter	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Vermieter	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Wohnungs- unternehmen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Geräte	<input type="checkbox"/>

Viel Spaß mit der Techem Bilddatenbank!

Ihre Techem Energy Services GmbH,
Abteilung Marketing Communications